



POLICOM DOKUMENTENARCHIV

Dokumente und Archivierung

Stand: Juni 2026

Obeco GmbH

Arenberger Str. 230a, 56077 Koblenz

Dokumente und Archivierung

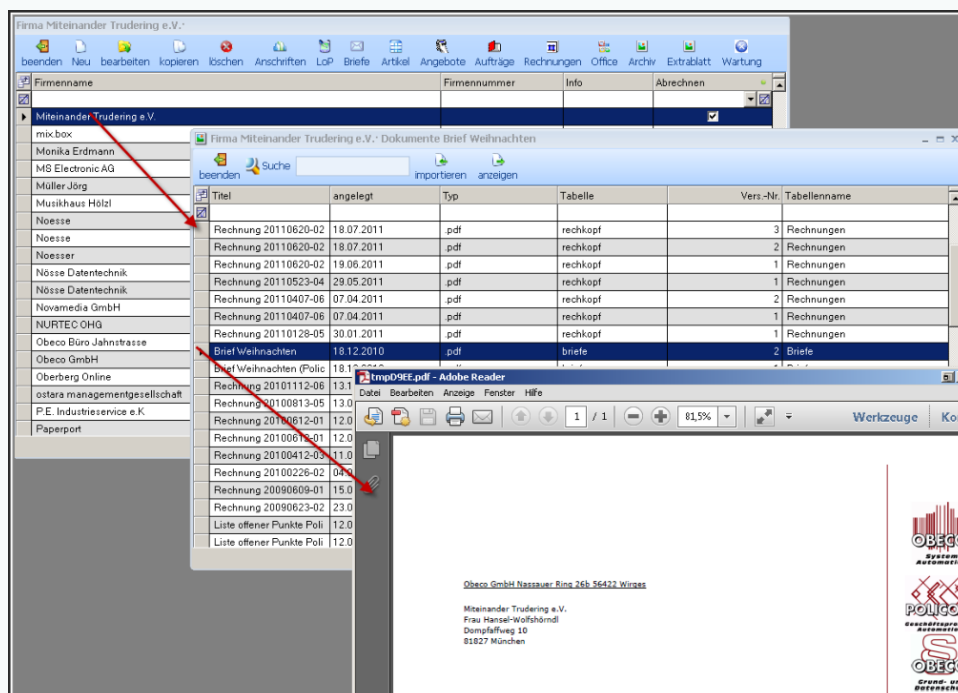
Das Policom-Archiv ist ein Ergänzungsmodul der Policom Geschäftsprozess-Automation. Es erweitert das Windows-basierte Client-Server-System zu einem vollständigen Desktop-Ersatz, der sich durch intuitive Bedienbarkeit, leichte Einarbeitung und geringen Schulungsaufwand auszeichnet.

Einführung

Wir unterscheiden drei Dokumentengruppen:

- **Intern:** von Policom erzeugte Dokumente und Druckausgaben wie Briefe, Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen oder Warenbegleitscheine.
- **Extern:** Dokumentenimporte aus dem Dateisystem wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook/Mail, Bilder, Grafiken oder gescannte Dokumente.
- **Desktop:** Dokumente, die durch die Arbeit mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint entstehen. Diese Programme sind vollständig in die Policom-Oberfläche integriert und werden auch von dort bedient. Voraussetzung ist, dass die Office-Programme auf dem PC installiert sind.

Diese Funktionalität hebt die Trennung zwischen Programm und Desktop auf. Die Verzeichnisorganisation zur Ablage und Versionierung der Office-Dokumente entfällt. Fragen wie „Wo wurde die Datei gespeichert?“ oder „Wie war der Stand zum Quartalsbeginn?“ erledigen sich von selbst bzw. werden automatisch gepflegt.



Kunde Dokumente Anzeige als PDF



Funktionsweise

Die automatische Archivierung und Indizierung – eine Freitextsuche in den Datenbankfeldern – vereinfacht die Ablage und das spätere Wiederfinden der gewünschten Information. Im Vergleich zum Papierarchiv sparen Sie viel Zeit und Kosten, die bisher für das Sortieren, Ablegen, Suchen und Wiederfinden erforderlich waren.

Die Dokumente werden immer kontextbezogen gespeichert. Das bedeutet, dass Sie Ihre Office-Dokumente an genau der Stelle im Programm angezeigt bekommen, an der es für Ihre Arbeitsweise sinnvoll ist. Sie bestimmen den Ort innerhalb der Policom-Menüs bzw. -Formulare, an dem Ihre Dokumente abgelegt und archiviert werden – etwa projekt- oder auftragsbezogen.

Im obigen Beispiel werden alle Dokumente zum Kunden Obeco angezeigt. An dieser Stelle sehen Sie:

- alle internen Dokumente dieses Kunden wie Angebote oder Rechnungen,
- die externen Dokumente, die Sie diesem Kunden zugeordnet haben, etwa Mails oder CAD-Grafiken,
- sowie die integrierten Office-Dokumente wie Excel-Berechnungen oder Word-Serienbriefe.

Eine Erweiterung der Dokumentendaten um kundenbezogene Attribute – zum Beispiel Verfallsdatum, Bild- oder CAD-Informationen – ist jederzeit möglich. Die Funktionen zum Anzeigen, Neuanlegen, Ändern und Speichern der internen und der Desktop-Dokumente erfolgen automatisch innerhalb von Policom; der Zugang über das Dateisystem ist nicht erforderlich.

Zusätzlich wird eine automatische Versionierung vorgenommen. So lässt sich jeweils entweder nur die aktuellste Version oder auch alle vorherigen Versionen anzeigen. Externe Dokumente werden per Drag-and-drop oder über die Dateischnittstelle importiert.

Hinweis: Um sich die Dokumente anzeigen zu lassen, muss auf dem jeweiligen PC das passende Anzeigeprogramm installiert sein – für PDF-Dateien beispielsweise ein PDF-Reader.

Aufbau

Der mehrstufige Aufbau hat folgende Funktionsgliederung:

- **a) Dokumente importieren und anzeigen:** Die innerhalb von Policom erzeugten Dokumente und die Dokumente der Office-Umgebung (z. B. Word, Excel, PDF, Text) werden zentral und kontextbezogen im Dokumentenarchiv gespeichert. Die Datenbank stellt die notwendigen Recherchefunktionen bereit, mit denen die Dokumente nach beliebigen Texten durchsucht werden können. Alle erkennbaren Dokumentattribute werden zusätzlich in einer XML-Tabelle gespeichert und lassen sich in die Textsuche einbeziehen.



- **b) Erweiterung um den Dokumenttyp Mail** für Importe aus Outlook bzw. Exchange.
- **c) Erweiterung um die interne Verarbeitung der Office-Dokumente** (Erstellen und Ändern innerhalb von Policom) – vollständige Integration der Office-Produkte in die Policom-Umgebung.
- **d) Dokumente (Image/Bild/Film) importieren und anzeigen:** Über das TWAIN-Scannen oder die Importfunktion aus dem Dateisystem werden Image- und Bilddokumente (z. B. TIFF, JPG, DWG – Details siehe Anhang) in das System eingelesen und verschlagwortet. Die Anzeige erfolgt innerhalb von Policom, ein externes Programm ist dafür nicht erforderlich.
- **e) Optional: Workflow.** Ist das Workflow-Modul lizenziert, können alle archivierten Objekte einem Workflow zugeordnet werden, der ihren Weg durch den Betrieb vorgibt. Das schafft mehr Klarheit darüber, wer wann, wo und welche Information benötigt bzw. verarbeitet.
- **f) Optional: OCR.** Die eingescannten TIFF-Dokumente werden einer Texterkennung zugeführt; der erkannte Text wird gemeinsam mit dem Image-Dokument in der Datenbank gespeichert und steht so den Abfragen zur Verfügung.
- **g) Optional: Langzeitarchivierung.** Mit Blick auf die Langzeitarchivierung werden alle Dokumente in das Format PDF/A (2b) überführt, um eine gesetzeskonforme Aufbewahrung zu ermöglichen. Andere Formate erhalten Sie auf Anfrage.
- **h) Optional: Freitextsuche.** Der Textinhalt der Dokumente wird vollständig indiziert und kann anschließend per Datenbankabfrage wiedergefunden werden.
- **i) Optional: Formularerkennung.** Die Erkennung von Daten auf dem Image erfolgt anhand einer im System hinterlegten Formularvorlage. So lassen sich gezielt Bereiche eines Images auswerten und etwa einer Artikelnummer oder Auftragsnummer zuordnen.

Bildverarbeitung / Formate

Die programminterne Bildverarbeitung unterstützt eine Vielzahl von Datei- und Bildformaten, darunter:

- AFP (PTOCA/MODCA), BMP, CIN, Computer Graphics Metafile (CGM)
- Corel Presentation Exchange (CMX), CRW, Microstation DGN (DGN)
- DCR, DCS, DICOM (DIC, DCM), DjVu (Read-only), Dr. Halo (CUT)
- DRaWing (DRW), Drawing Interchange Format (DXF), DWF, DWG, ECW
- Encapsulated PostScript (EPS), ESRI Shape (SHP), Exif (TIFF und JPG)
- FITS, Flic Animation (FLC und FLI), Gerber (GBR)
- GIF und TIFF mit LZW-Kompression, Icons und Cursor (ICO, CUR)
- Windows Animated Cursor (ANI), Interchange File Formats (IFF)
- JBIG (JBG), JPEG2000 (JP2), JPEG und LEAD Compressed (JPG, CMP)
- JPX (JPEG2000 Part 2), Kodak (PCD, FPX), LEAD Wavelet (CMW)
- Macintosh Pict (PCT), Microsoft Windows Clipboard (CLP)



- MPEG1/MPEG2, MrSID (Read-only), MS HD Photo, PS, PSP
- PCX-Formate (PCX und DCX), Photoshop 3.0 (PSD), PLT (HPGL)
- PNG (auch komprimierte Icons), Portable Bitmap Utilities (PBM, PPM, PGM)
- Portable Document Format (PDF), Portable Network Graphics (PNG)
- Printer Command Language (PCL), RTF, Scalable Vector Graphics (SVG)
- Scitex Continuous Tone (SCT), Structured Fax File (SFF)
- Silicon Graphics Image (SGI), SUN Raster (RAS)
- TIFF (Tagged Image File Format), Truevision TARGA (TGA), TXT
- Windows AVI (AVI, komprimiert und unkomprimiert)
- Windows Metafile (WMF und EMF), Wireless Bitmap (WBMP)
- WordPerfect (WPG) und WordPerfect Vector (VWPG), WMZ
- X PixMap (XPM), XML Paper Specification (XPS), X Window Dump (XWD)
- Bitonal (Schwarz-Weiß), CALS Raster (Typ 1–4)
- Image Object Content Architecture (IOCA/MODCA), Intergraph (ITG)
- LaserView LaserData (Read-only), LEAD 1-Bit (CMP), JBIG/JBIG2
- Microsoft Fax (AWD), Microsoft Fax (MSP), SMP
- TIFF CCITT und weitere Fax-Formate, X BitMap (XBM), LEADTOOLS

Sie haben Fragen zum Policom-Dokumentenarchiv oder benötigen ein weiteres Dateiformat?
Wir helfen gerne unter 0261-9634466-0 oder info@obecosupport.de.